



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Baccarini"**  
Largo Patuelli, 1 48026 Russi (RA) - Tel 0544/587672-73  
e-mail: [raic80500p@istruzione.it](mailto:raic80500p@istruzione.it) - pec: [raic80500p@pec.istruzione.it](mailto:raic80500p@pec.istruzione.it)  
**Codice M.P.I. RAIC80500P - C.F. 80007580394**

## **Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**

(ai sensi del DM 39/2020)

### **Allegato al PTOF**

**Delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 3 novembre 2020**

#### **Premessa**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)

Le Linee Guida *per la Didattica Digitale Integrata*, allegate al DM 89 del 7/8/20 e adottate dal Ministero dell'Istruzione a seguito del Decreto n°39 del 26/06/2020, richiedono l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché *qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*".

Il presente Piano, adottato dall'IC Baccarini di Russi per l'a.s.2020/2021, risponde quindi all'esigenza di ricorrere alla didattica a distanza in caso di nuova chiusura delle scuole italiane e ogni qualvolta si dovesse rendere necessaria la sospensione delle attività didattiche a causa di possibili contagi che potrebbero sorgere nell'istituto o in alcune classi di esso.

L'Istituto si adopera affinché si superi la dimensione della DAD come didattica d'emergenza per divenire didattica digitale integrata ovvero metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che si avvale delle tecnologie per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo supportando la didattica.

Il piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato qualora se ne ravvisi la necessità e/o a seguito dei cambiamenti normativi determinati anche dalle esigenze epidemiologiche.

Il presente documento, allegato al PTOF (PTOF che verrà solo parzialmente attuato nel corso dell'a.s. 2021-2022 a causa dell'emergenza in corso), è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Strumentazione necessaria per la DDI**

Per usufruire delle lezioni online gli alunni avranno bisogno di:

- un pc con webcam, tablet o smartphone connesso a Internet
- per il PC: utilizzo di un browser web, si consiglia Google Chrome
- opzionali: cuffie

## **Analisi della situazione di partenza**

L'Istituto, già nell'anno scolastico 2019-20, a seguito della sospensione dell'attività didattica, ha proceduto alla rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica nei confronti di tutte le famiglie dell'Istituto e nel presente anno, 2020-21, l'indagine è stata rivolta ai nuovi alunni delle classi prime della scuola primaria. La strumentazione tecnologica acquisita grazie alla partecipazione dell'Istituto al PON " Avviso del M.I. 4878 del 17.04.20, ai fondi Miur erogati nell'emergenza Covid e ai fondi Miur Art 231 per avvio an.sc. 20-21 consentirà di rispondere alle necessità che dovessero emergere e permetterà di affidare in comodato d'uso a coloro che, per documentate ragioni, ne avessero bisogno, previa richiesta al Dirigente, pc o tablet per le attività di didattica a distanza.

I docenti del Consiglio di classe o team docente, dovranno monitorare la situazione cercando di individuare in modo repentino eventuali situazioni di disagio socio-economico per sollecitare la richiesta da parte delle famiglie dei device di cui la scuola può disporre.

Coerentemente con le Linee guida DDI 2020 *“anche al personale docente a tempo determinato, non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto”*, mentre per i docenti con contratto a tempo indeterminato è previsto che si dotino di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.

## **Formazione specifica del personale**

L'Istituto ha promosso, nel corso dello scorso anno, corsi di formazione rivolti ai docenti per facilitare l'utilizzo di tutti gli applicativi necessari per l'avvio delle attività didattiche a distanza. Anche nel presente anno questo Istituto organizzerà attività di formazione specifica per il personale docente e ATA in materia di utilizzo delle nuove tecnologie, relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza e attività amministrativa), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, e dal personale ATA, nel corso dei periodi di smart working.

In particolare questo istituto riprenderà la formazione sulla piattaforma Gsuite curata dall'animatore digitale e dai docenti del Team digitale dell'Istituto progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- garantendo il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

I corsi prevedono una formazione di base sull'uso della piattaforma cloud "G Suite for Education" per i docenti meno esperti (supplenti o neoassunti) ed un corso di approfondimento che permetta ai docenti che possiedono già una conoscenza di base della suddetta piattaforma di utilizzare le principali apps ad essa collegate, con particolare riferimento a Classroom.

La formazione riguarderà inoltre il tema della Privacy e l'utilizzo del registro elettronico (con particolare riferimento alle potenzialità e finalità connesse con la didattica digitale integrata per i docenti della scuola primaria).

Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione del personale docente ed ATA sulle procedure di

corretto utilizzo di un archivio (*repository*), suddiviso per anni scolastici e per classe, quale spazio virtuale in cui archiviare e conservare le verifiche svolte in formato digitale e i verbali delle riunioni degli OOC (adempimento a cura della segreteria didattica).

### **Obiettivi da perseguire nella DDI**

L'Obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con gli alunni per proseguire la relazione educativa, sostenere la socialità e il senso di appartenenza e garantire la continuità didattica e il diritto all'istruzione.

Coerentemente con la Nota M.I. n° 388 del 17/03/2020 i gruppi di classi parallele della scuola primaria e i Dipartimenti disciplinari della scuola secondaria, già nell'an.sc.2019-2020, hanno rimodulato la programmazione individuando i nuclei essenziali delle discipline ed i nodi interdisciplinari e ripensando le metodologie didattiche in base alle nuove esigenze della didattica a distanza.

I docenti, in fase di progettazione di questo inizio anno(2020-21), al fine di erogare la didattica digitale integrata inserendola in un cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare, hanno ripreso ed integrato il lavoro di rimodulazione delle programmazioni che, nel corso dell'a.s. 2019-2020 aveva interessato solo i contenuti della seconda parte dell'anno scolastico, con i nuclei essenziali delle discipline nell'arco dell'intero anno e ciò nel caso in cui si dovesse nuovamente ricorrere alla DDI come unica modalità di erogazione e fruizione delle attività didattiche.

Il fine perseguito, anche in questo caso, rimane quello *“di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”* (Linee guida DDI).

I nuclei essenziali sono presentati in allegato al presente documento e rintracciabili cliccando il presente [link](#).

### **Tipologia di attività**

Le attività di didattica digitale a distanza possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

1. **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Moduli, Classroom.
2. **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, in un adeguato equilibrio tra le attività didattiche sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli studenti terrà conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali.

I docenti di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni anche in caso di DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli allievi con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

Gli insegnanti monitoreranno il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, con particolare riferimento alle possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività didattiche asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle attività didattiche asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale degli alunni lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante potrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe o comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Al fine di assicurare che tutti gli studenti riescano a fruire delle attività di didattica a distanza i docenti segnaleranno al dirigente assenze non giustificate o altre eventuali criticità riscontrate.

Ogni eventuale contatto con le famiglie e/o allievi finalizzato a sollecitare la partecipazione alle attività didattiche on line va annotato nel registro elettronico.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe o il team docente le attività didattiche in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate incluse nella GSuite.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni.

### **Orario delle lezioni**

Il Ministero dell'Istruzione, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, ha previsto quote orarie settimanali minime di lezione, a cui l'Istituto si atterrà:

**Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla mail alle famiglie, ai messaggi per il tramite del rappresentante di sezione o la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, verranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio e, coerentemente con quanto disposto dalle linee guida, verrà creata una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

**Scuola primaria:** sono previste 10 ore in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per la prima classe e 15 ore per le classi 2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> della scuola primaria.

**Scuola secondaria di 1° grado:** sono previste 15 ore in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Sia per la scuola primaria che secondaria, è fatta salva la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai docenti.

La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli alunni quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione.

Gli allievi sono tenuti alla partecipazione attiva delle attività sincrone e allo svolgimento delle attività asincrone assegnate dal docente.

Per quanto concerne attività di recupero o di approfondimento, oppure le verifiche orali degli apprendimenti, i docenti potranno, inoltre, organizzare attività in piccolo gruppo per diversificare la proposta didattica in base alle esigenze specifiche degli allievi.

### **Piattaforme digitali utilizzate**

Le piattaforme digitali di cui l'Istituto si avvale sono:

**Registro Elettronico** che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: Programmazione didattica, valutazioni orali e scritte, le assenze le operazioni di scrutinio, l'orario, le note, gli argomenti di lezione, la prenotazione dei colloqui scuola-famiglia.... Il registro elettronico permette di rispondere al "*necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri*" (Linee guida DDI 2020). I docenti saranno tenuti, quindi, a documentare le ore di lezione svolte, registrare le assenze degli alunni, sia durante le lezioni in presenza sia qualora, a causa di chiusure, le lezioni venissero erogate esclusivamente a distanza, annotare gli argomenti svolti e l'assegnazione dei compiti nelle sezioni apposite del Registro elettronico. L'eventuale assegnazione dei compiti su "classroom" risulterà un'operazione aggiuntiva e complementare, dunque non sostitutiva, rispetto alla loro registrazione ufficiale sul registro.

**La Google Suite for Education (o GSuite)**, utilizzata già dagli alunni e docenti della scuola secondaria di primo grado anche prima del lockdown, verrà estesa, nel presente anno 2020-21, anche a tutti gli alunni delle scuole primarie tramite la creazione di un'apposita casella di posta con dominio [nome.cognome@icrussi.istruzioneer.it](mailto:nome.cognome@icrussi.istruzioneer.it). Tale dominio consente l'accesso gratuito ai servizi della piattaforma G Suite for Education, un ambiente collaborativo semplice e funzionale. L'applicazione "**Classroom**" permette di istituire una classe virtuale in cui l'insegnante può rendere facilmente reperibili materiali di vario tipo (documenti, presentazioni, tabelle, grafici, video, ecc.) funzionali alla lezione stessa, assegnare compiti da svolgere in autonomia, effettuare la correzione e la restituzione degli stessi, scambiare informazioni con gli studenti. Una consultazione assidua di questo ambiente di lavoro virtuale da parte degli alunni potrà semplificare la fruizione delle lezioni ed agevolare il reperimento dei materiali didattici, anche da parte degli studenti più fragili, come previsto dalle Linee guida DDI. Oltre a classroom, la GSuite in dotazione all'Istituto, associata al dominio della scuola, comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet che saranno usati per agevolare le lezioni a distanza. In modo particolare, i docenti potranno garantire la partecipazione attiva degli alunni che seguiranno le lezioni a distanza utilizzando l'applicazione **Meet** strumento la cui efficacia è stata ampiamente sperimentata nel corso della seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante utilizza la classe virtuale creata su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

Nella scuola Primaria gli insegnanti di classe creeranno una classe virtuale su Classroom, avendo cura di invitare tutti gli alunni/e tramite la mail di Istituto e i colleghi della classe.

Nella scuola secondaria ogni insegnante creerà il suo corso virtuale con le stesse modalità sopradescritte..

Nell'ambito delle attività didattiche in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

### **Regole di comportamento dell'alunno durante la DDI**

Le Linee guida relative alla Didattica Digitale integrata sottolineano che *“Considerate le implicazioni etiche poste dall’uso delle nuove tecnologie e della rete, le istituzioni scolastiche integrano il **Regolamento d’Istituto** con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell’altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e sensibili [...] Anche il **Regolamento di disciplina degli alunni e delle alunne**, degli studenti e delle studentesse della scuola primaria e secondaria di I e II grado, sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni”*.

**Pertanto, coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI in riferimento all’esigenza di fornire indicazioni e regole chiare agli allievi e alle famiglie in merito al comportamento da assumere durante le attività a distanza, si precisa quanto segue.**

Dal momento in cui l’ordinaria attività didattica debba essere erogata a distanza, nel caso in cui una recrudescenza dell’emergenza epidemiologica lo imponga, la partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità alcuna.

Nel caso gli allievi siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, per qualsiasi motivo, dovranno essere giustificati dai genitori che dovranno avvisare i docenti. Tale assenza e la relativa giustificazione verranno inserite dal docente dell’ora interessata nell'apposita sezione del registro elettronico.

La non partecipazione degli allievi, in assenza di un valido e documentabile motivo, verrà considerata ai fini della valutazione del profitto scolastico e del comportamento.

Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@icrussi.istruzione.it) per l’accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell’Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall’Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell’accesso.

Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto.

Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro( per i docenti) o di studio( per gli alunni), pertanto è severamente proibito l’utilizzo a scopo personale delle applicazioni e per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e

cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Poiché tutte le operazioni che ogni alunno, ed ogni docente compiono vengono REGISTRATE dal sistema, e sono "tracciabili", si invitano gli alunni ad avere un comportamento RESPONSABILE, nel rispetto di tutti i compagni partecipanti.

Le regole di comportamento che seguono si rivolgono in particolare agli studenti più autonomi nell'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento agli studenti delle classi IV e V di Scuola Primaria e agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado; per gli studenti di età inferiore ci si affida alla responsabilità e alla collaborazione dei genitori e/o dei familiari che li affiancano nelle attività.

Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni del docente: silenziare i microfoni, utilizzare la chat per rispondere, riattivare il microfono se richiesto, è quindi assolutamente vietato escludere la partecipazione degli altri membri della videoconferenza: questa funzione resta esclusiva competenza del docente.

Gli alunni sono tenuti ad abbandonare la riunione a fine lezione, dopo l'invito del docente, e non possono restare collegati. Verrà comunicato, tramite Argo registro elettronico, giorno e orario di un eventuale successivo collegamento; il docente avrà cura di chiudere la riunione quando avrà verificato che tutti gli alunni abbiano chiuso il collegamento. All'occorrenza può lui stesso scollegare chi tarda a farlo.

E' severamente vietato qualunque forma di registrazione della lezione da parte degli studenti, genitori nonché la diffusione di immagini altrui e la pubblicazione sui social network, senza l'autorizzazione dei soggetti interessati, come da normativa vigente in materia di Privacy, e sarà sanzionato ai termini di legge.

I docenti consentono l'uso della propria immagine e della propria voce unicamente per finalità didattiche. Le immagini dei docenti non sono in alcun modo esportabili e modificabili da parte degli alunni. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni e di qualunque utilizzo delle immagini dei docenti e/o dei partecipanti si è responsabili nelle sedi preposte.

La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe:

- rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat/video lezione se non espressamente autorizzati dal docente)
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato (a titolo d'esempio: stanza in casa in luogo silenzioso, isolato dal resto della famiglia; evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività; evitare l'utilizzo del cellulare durante



le lezioni per inviare sms; intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente; indossare un abbigliamento consono e presentarsi provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività).

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in primo piano; la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dai genitori all'insegnante prima dell'inizio della sessione. In caso contrario, dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso.
- tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.

Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o lesiva delle normali attività scolastiche.

I comportamenti non corrispondenti alle buone prassi relazionali e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno oggetto di richiamo verbale, in primis, e successivamente di annotazione disciplinare sul registro elettronico di classe e del docente e, nei casi più gravi, potranno portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento; quando lesivi di norme sul rispetto della privacy e dell'eventuale utilizzo non corretto degli strumenti informatici possono essere denunciati alle autorità competenti.

Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni. Ad ogni modo si chiede ai genitori e/o adulti presenti di evitare commenti, interventi e suggerimenti durante gli incontri in video lezione.

Gli argomenti oggetto di lezione e i compiti assegnati verranno puntualmente annotati dai docenti nelle sezioni "Argomenti Svolti" e "Compiti Assegnati" del Registro Elettronico. L'utilizzo di google classroom o di altre piattaforme per la didattica non sostituisce in alcun modo la corretta compilazione del registro, unico documento amministrativo ufficiale che deve, pertanto, essere compilato dai docenti.

### **Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica**

L'Istituto, già con delibera n. 74 del 6-05-2020 del Consiglio di Istituto ha provveduto a regolamentare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica a cui tutti i componenti devono attenersi. La delibera è rintracciabile cliccando il presente [link](#).

### **DDI e Inclusione**

In una eventuale situazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il ruolo dell'insegnante di sostegno quale figura per il coordinamento e la gestione della didattica per gli allievi con BES, assume

un ruolo cruciale. Al fine di supportare efficacemente il lavoro degli insegnanti curricolari nella realizzazione della didattica a distanza nei confronti di un numero elevato di studenti, i docenti di sostegno avranno un ruolo attivo e di supporto nella gestione di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali appartenenti alla classe assegnata.

La didattica digitale a distanza per studenti certificati per DSA o con legge 104 sarà modulata per garantire il principio di personalizzazione didattica in accordo con il PDP o il PEI, con il team che affianca l'alunno e la famiglia.

Il docente di sostegno, considerando la situazione del proprio alunno, si impegna per perseguire gli obiettivi predisposti dal PEI operando, se necessario, delle rimodulazioni e prevedendo anche, in modo particolare in caso di gravità, un piano di didattica a distanza individualizzato in accordo con la famiglia. Le modalità di interazione fra alunni con bisogni educativi speciali e docente verranno assicurate nella Didattica a Distanza anche impiegando e rispettando le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti nei PEI/ PDP e prevedendo tempi adeguati ai bisogni/caratteristiche dell'alunno, sulla base della valutazione dei singoli docenti ed educatori qualora previsti. E' compito del docente di sostegno, quindi, la predisposizione del materiale didattico di studio, gli incontri on-line con l'allievo in una relazione didattica diretta, la partecipazione, ove utile e necessario, alle lezioni on line dei docenti curricolari, il supporto anche agli altri alunni con bes della classe, relazionandosi necessariamente con i docenti coinvolti.

I docenti di allievi con grave disabilità, tale da non consentire, o da consentire in misura assai ridotta un'interazione con modalità a distanza, proporranno la loro collaborazione ai colleghi docenti di sostegno e curricolari, al fine di collaborare nell'attuazione di quanto previsto ai punti precedenti.

I docenti di sostegno, in relazione alla specificità della loro azione didattica documentano il lavoro svolto attraverso l'uso del registro elettronico e, qualora necessario, attraverso la redazione di uno specifico diario di bordo delle attività.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento del virus Covid, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione COVID-19 riguardino singoli alunni e/o piccoli gruppi con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

### **Alunni in condizioni di fragilità**

(OM.143 del 9-10-2020)

Per alunni fragili si intendono alunni che abbiano patologie gravi o siano immunodepressi e, quindi, a maggior rischio in caso di contagio.

Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale e a seguito di comunicazione scritta e documentata all'Istituto Scolastico da parte della famiglia, possono beneficiare di forme di didattica digitale integrata ovvero esclusiva con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno secondo le procedure descritte nel Rapporto

dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto 2020; sono attivati pertanto dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, complementari alla didattica in presenza( se possibile) o completamente a distanza, in caso di lockdown o di impossibilità totale alla frequenza scolastica.

### **Docenti del potenziato-supporto alle classi/organico Covid**

I docenti del potenziato-supporto alle classi/organico Covid sono tenuti a collaborare con i docenti curricolari dell'intero Istituto e, su richiesta degli stessi, anche con i docenti di sostegno. In particolare, "le attività potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti da colleghi e/o alunni, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico e/o predisposizione e/o correzione di prove di verifica." (Circolare interna n° 1580 del 17 marzo 2020) . Tutti i docenti con ore di potenziamento, di supporto alle classi e organico Covid sono altresì tenuti a rendicontare su registro elettronico le attività svolte.

### **Criteri e modalità di verifica (delibera Collegio Docenti del 4 -05-2020)**

La valutazione è intrinseca al processo di formazione-educazione e per essere attendibile necessita di diversi eventi/prestazioni, integrando valutazione formativa e valutazione sommativa. La valutazione, pertanto, è uno strumento di rilevazione del progresso di apprendimento inteso come maturazione personale, attestazione progressiva dei passi compiuti dagli alunni che si avvalgono dei continui feedback nell' interazione a distanza con i docenti.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, un posto di rilievo ha la **valutazione di tipo formativo**, centrata soprattutto sul processo e non sugli esiti. E' pertanto importante evitare valutazioni negative, se possibile, ma valorizzare i comportamenti virtuosi e l'interesse dimostrato e, comunque, anche l'eventuale valutazione negativa trova posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno.

Preliminarmente è necessaria la **verifica delle presenze e della partecipazione alle attività** di cui dovrà essere tenuta scrupolosa annotazione e, successivamente, la verifica degli apprendimenti. Verranno annotate le assenze, per poi segnalarle alle famiglie via Registro Elettronico, e controllato che il lavoro domestico assegnato sia stato effettivamente svolto.

### **Criteri per la verifica delle presenze e della partecipazione alle attività**

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite le diverse piattaforme e il registro elettronico

### **Criteri per la verifica degli apprendimenti**

Come per l'attività didattica anche **la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono**.

Sono possibili per la **modalità sincrona**:

**verifiche orali**: uno a uno, a piccoli gruppi o con tutta la classe mediante colloquio o conversazione

**verifiche scritte** : somministrazione di test, somministrazione di verifiche scritte, esercitazioni pratiche, esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti, esercizi /test a tempo con Moduli di Google, Google Classroom, o altro tool possibile, relazioni, produzione di

testi ....Sono possibili compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione e hanno come scadenza la fine della lezione.

Sono possibili per la **modalità asincrona**: verifiche scritte con consegna tramite piattaforma (classroom.....) mail o altro, di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni, power point, ecc.). E' possibile anche lo svolgimento di un prodotto scritto, che può essere approfondito in sede di videoconferenza; in questo caso il docente può chiedere allo studente spiegazioni in merito ad affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale). Possono essere somministrate anche prove autentiche volte a rilevare conoscenze, abilità e competenze.

Le valutazioni possono avvenire con varie modalità:

- con un giudizio o commento
- con segnalazione di errori o consegna di soluzioni per favorire l'autovalutazione e il processo formativo in itinere
- attraverso il dialogo formativo durante le video lezioni
- con l'espressione di voti dove è evidente lo svolgimento in autonomia

Le valutazioni possono essere attribuite anche in base

- all'impegno nell'eseguire e nell'inviare i compiti e nel rispetto dei tempi dati per le consegne,
- alla maturazione dei processi di apprendimento, se questo aspetto emerge durante l'attività valutata,
- all'autonomia dimostrata nell'adattarsi alla nuova modalità di didattica a distanza
- alla partecipazione durante i momenti di confronto condiviso attraverso Meet;
- per gli alunni più fragili, agli obiettivi minimi già individuati

Riguardo le **modalità di comunicazione delle valutazioni** agli alunni è preferibile utilizzare la mail o indicarla direttamente sui loro elaborati, o su Classroom.

Il **momento della valutazione**, di norma, soprattutto alla scuola secondaria, va concordato fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

### **Criteri per la valutazione**

Per il **monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza e l'espressione di un voto su registro, si utilizzerà la griglia in appendice** in cui ad un punteggio complessivo, frutto di valorizzazione di più indicatori, corrisponde un voto.

In **fase di scrutinio**, ferme restando le indicazioni fornite con l'Ordinanza ministeriale, la valutazione sarà comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti e terrà conto dei progressi nell'apprendimento escludendosi una semplice media aritmetica.

Non subirà alcuna variazione per gli alunni **H- BES e DSA** l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserire nel PEI-PDP e la valutazione terrà conto dei progressi in riferimento ai PEI e ai PDP, anche come modificati a seguito dell'emergenza.

### **Privacy e sicurezza**

La piattaforma cloud utilizzata dall'Istituto per le attività di Didattica digitale integrata **G Suite for Education**, concessa in uso gratuito per lo svolgimento delle attività didattiche è conforme alle norme

COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts). I dati trattati di docenti e alunni sono utilizzati unicamente per la didattica in presenza e a distanza. Gli account degli alunni rimangono attivi fino al termine del percorso di studi o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con la scuola, l'account degli studenti viene sospeso. Non è concesso l'utilizzo dell'account scolastico per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'Istituto fornisce alle famiglie:

- l'informativa privacy relativamente alla Didattica a distanza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto- ([link](#))
- l' informativa per l'uso dell'account di Google Suite for education. ([link](#));

L'istituzione scolastica, con il supporto del RPD, ha verificato che, in applicazione dei principi generali del trattamento dei dati e nel rispetto delle disposizioni nazionali che trovano applicazione ai rapporti di lavoro (art. 5 e 88 del Regolamento), le piattaforme e gli strumenti tecnologici per l'erogazione della DDI consentano il trattamento dei soli dati personali necessari alla finalità didattica, configurando i sistemi in modo da prevenire che informazioni relative alla vita privata vengano, anche accidentalmente, raccolte e da rispettare la libertà di insegnamento dei docenti. Il Garante, nel Provvedimento del 26 marzo u.s. - "Didattica a distanza: prime indicazioni", - ha, infatti, precisato che *"nel trattare i dati personali dei docenti funzionali allo svolgimento della didattica a distanza, le scuole e le università dovranno rispettare presupposti e condizioni per il legittimo impiego di strumenti tecnologici nel contesto lavorativo (artt. 5 e 88, par.2, del Regolamento, art. 114 del Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300) limitandosi a utilizzare quelli strettamente necessari, comunque senza effettuare indagini sulla sfera privata (art. 113 del citato Codice) o interferire con la libertà di insegnamento."*

Atteso che lo svolgimento delle videolezioni in modalità telematica rientra nell'ambito dell'attività di DDI ed è, pertanto, riconducibile alle funzioni di formazione istituzionalmente svolte dagli istituti scolastici, occorre precisare che l'utilizzo della *webcam* deve in ogni caso avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. Nel contesto della didattica digitale, l'utilizzo della *webcam* durante le sessioni educative costituisce la modalità più immediata attraverso la quale il docente può verificare se l'alunno segue la lezione, ma spetta in ogni caso alle istituzioni scolastiche stabilire le modalità di trattamento dei dati personali e in che modo regolamentare l'utilizzo della *webcam* da parte degli studenti che dovrà avvenire esclusivamente, come sopra precisato, nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte. A tal fine si ricordano a tutti i partecipanti, attraverso uno specifico *"disclaimer"*, i rischi che la diffusione delle immagini e più in generale delle lezioni può comportare, nonché le responsabilità di natura civile e penale. In generale, va evidenziato che il materiale caricato o condiviso sulla piattaforma utilizzata per la DDI, in locale o in *cloud*, sia esclusivamente inerente all'attività didattica e che venga rispettata la tutela della protezione dei dati personali e i diritti delle persone con particolare riguardo alla presenza di particolari categorie di dati.

## Famiglie

È compito dei genitori assicurarsi che gli studenti partecipino con regolarità e con puntualità alle attività didattiche offerte dalla scuola, avvisando, in caso di impedimenti, il docente circa le problematiche o difficoltà eventuali. L'assenza alle attività didattiche o la mancata restituzione di un compito deve essere giustificata e recuperata quanto prima.

Il genitore deve contribuire alla responsabilizzazione dell'alunno affinché non venga perso il contatto con la realtà scolastica e la motivazione all'apprendimento.

Compito della famiglia è interessarsi dell'andamento scolastico del proprio figlio verificando periodicamente le lezioni assegnate. L'attività didattica svolta dall'alunno deve essere vigilata, supportata e controllata dal genitore, che tuttavia non deve sostituirsi ad esso nell'esecuzione.

I genitori della scuola primaria e secondaria sono invitati a visionare con regolarità il registro elettronico.

Infine, il genitore deve essere consapevole che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma Google Classroom e degli applicativi connessi e utilizzati e qualsiasi azione, come registrazioni delle lezioni live, che violi la privacy dei docenti e dei compagni di classe, comportano sanzioni disciplinari.

## Rapporti con le famiglie

Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI in riferimento all'esigenza di garantire un costante rapporto tra scuola e famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituto "Baccarini" assicura regolari comunicazioni e rapporti con le famiglie con le seguenti modalità:

### Scuola dell'infanzia

I docenti che necessitano di un colloquio individuale con un genitore si metteranno, di norma, in contatto via meet.

I genitori che dovessero avere necessità di parlare con i docenti per particolari problematiche, potranno chiedere un appuntamento che potrà avvenire via meet o in presenza in caso di estrema gravità.

Le assemblee avverranno via meet.

### Scuola primaria

I docenti che necessitano di un colloquio individuale con un genitore si metteranno, di norma, in contatto via meet.

I genitori che dovessero avere necessità di parlare con i docenti per particolari problematiche, potranno chiedere un appuntamento che potrà avvenire via meet previo appuntamento o in presenza in caso di estrema gravità.

**Consegna scheda di valutazione:** i genitori potranno scaricare da Argo Scuola next sia il pagellino al termine del primo quadrimestre, sia la pagella finale. I genitori che necessitano di chiarimenti si rivolgeranno direttamente ai docenti interessati per un colloquio via meet.

**A novembre e a marzo** verrà inviato tramite mail ad ogni genitore da parte di un docente di classe un **breve resoconto sull'andamento didattico disciplinare dell'alunno.**

## Scuola secondaria

I docenti comunicheranno gli orari di ricevimento settimanale ( 1 ora) che si potranno svolgere anche in orario pomeridiano . I genitori prenoteranno il colloquio tramite registro di classe. Il docente invierà un link per un colloquio tramite meet.

In casi di estrema gravità potrà essere dato un appuntamento in presenza.

**Consegna scheda di valutazione:** i genitori potranno scaricare da Argo Scuola next sia il pagellino al termine del primo quadrimestre, sia la pagella finale. I genitori che necessitano di chiarimenti si rivolgeranno direttamente al docente interessato per un colloquio via meet.

**A novembre e a marzo** verrà inviato tramite mail ad ogni genitore da parte del coordinatore di classe un **breve resoconto sull'andamento didattico disciplinare dell'alunno.**

**I genitori di tutti gli ordini sono invitati a consultare regolarmente il sito dell'Istituto e per scuola primaria e secondaria, il registro elettronico.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

<b>CONSEGNE SCRITTE ED ELABORATI GRAFICI</b>			
<b>Indicatori</b>	<b>Elementi di osservazione</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Partecipazione</b>	<b>Puntualità nelle consegne date</b>	<b>Puntuale</b>	<b>10-9</b>
		<b>Abbastanza puntuale</b>	<b>8-7</b>
		<b>Consegna in ritardo</b>	<b>6</b>
		<b>Non consegna</b>	<b>5-4</b>
<b>Esecuzione delle consegne proposte</b>	<b>Presentazione del compito proposto</b>	<b>Ordinata e precisa</b>	<b>10-9</b>
		<b>Non sempre ordinata e precisa</b>	<b>8-7</b>
		<b>Sufficientemente ordinata e precisa</b>	<b>6</b>
		<b>Non ordinata e poco precisa</b>	<b>5-4</b>
	<b>Qualità del contenuto</b>	<b>Apprezzabile/Approfondito Apporto personale all'attività</b>	<b>10-9</b>
		<b>Completo/Adeguito Apporto personale nel complesso adeguato all'attività</b>	<b>8-7</b>
		<b>Abbastanza completo ( rispetto delle richieste) Essenziale Apporto personale non sempre adeguato all'attività</b>	<b>6</b>
		<b>Incompleto- Superficiale Apporto personale non adeguato all'attività</b>	<b>5-4</b>



## VERIFICHE ORALI

VERIFICHE ORALI			
Indicatori	Elementi di Osservazione	Descrittori	Punteggi
Linguaggio	Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici	Ottimo	10-9
		Buono	8-7
		Sufficiente	6
		Insufficiente	5-4
Competenze disciplinari	Rielaborazione e metodo	Ottimo	10-9
		Buono	8-7
		Sufficiente	6
		Insufficiente	5-4
	Completezza e precisione	Ottimo	10-9
		Buono	8-7
		Sufficiente	6
		Insufficiente	5-4

Conversione del punteggio in voto Totale 30 punti			
Scuola primaria		Scuola secondaria	
Punteggio	Voto	Punteggio	Voto
30-29	10	30-29	10
28	9,5	28	9,5
27	9	27	9
26-25	8,5	26-25	8,5
24	8	24	8
23-22	7,5	23-22	7,5
21	7	21	7
20-19	6,5	20-19	6,5
18	6	18	6
17-16	5,5	17-16	5,5
<15	5	15	5
		14-13	4,5
		<13	4

Per gli alunni delle **classi prime e seconde della Scuola Primaria** ci si può limitare alle valutazioni dal 6 al 9 e si tiene conto maggiormente delle consegne scritte e grafiche e dei continui *feedback* con gli alunni.

Per gli alunni delle **classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e per gli alunni della Scuola Secondaria**, l'utilizzo della griglia tiene conto delle specificità legate all'età degli alunni e, nelle verifiche scritte asincrone, nel caso il docente abbia qualche dubbio, questi può confermare o meno la valutazione con domande orali relative alle verifiche stesse.